

## INSTRUCTIVO DDJJ EN EXCEL – ENVÍO POR WEB

¿QUÉ QUERÉS HACER?
INGRESAR Y DESCARGAR PLANTILLAS
COMPLETAR DJ (DJA/DJAyM/DJB)
TRANSMITIR DJ



#### 1. INGRESAR Y DESCARGAR PLANTILLAS

▶ Ingresar a la página web <u>laestrellaretiro.com.ar</u>, sección "Envío y Consultas de Declaraciones Juradas". Allí podrás registrarte o ingresar con tu usuario.



▶ Ingresar a la sección "Empresas Administradas por el Cliente", lugar en el que figura la empresa con la que te registraste.



Para agregar una nueva empresa a tu usuario registrado, tenés que ingresar a la sección "Envío y Consultas de Declaraciones Juradas", hacer clic en el botón "Agregar Empresa" e ingresar los datos solicitados.

- ▶ Descargar la/s planilla/s ingresando a "Envío y Consulta de Declaraciones Juradas", sección "Envío de DJ en formato Excel".
- ▶ Descargar el correspondiente archivo Excel para completar, guardar y, posteriormente, transmitir.



INICIO



# 2. COMPLETAR PLANILLAS EXCEL DE LAS DECLARACIONES JURADAS (DJA/DAyM/DJB):

► Completar la planilla descargada.

Es importante que **NO** se modifiquen las estructuras de las plantillas descargadas desde nuestra página y que completes en las celdas la información con las condiciones requeridas.

## **DECLARACIÓN JURADA DE APORTES (DJA)**

Detalle de los formatos y condiciones para cada DATO				
Dato	Formato celda	Condiciones		
1. Identificador	Numérico	Solo numérico sin espacios y/o guiones. (Número asignado con el Alta de la empresa en La Estrella).		
2. CUIT	Numérico	11 números sin espacios y/o guiones. (Número de CUIT del Empleador).		
3. Periodo	Numérico	Mes: dos registros (mm) Año: cuatro registros (aaaa)		
4. Nro. CUIL / CDI	Numérico	11 números sin espacios y/o guiones. (Número de CUIL del empleado).		
5. Aporte – Importe	Numérico	<b>Aporte= Sueldo*Alícuota</b> (Entero y 2 decimales separados por coma. <b>No</b> puede ser Cero o Negativo).		

## DECLARACIÓN JURADA DE ALTAS Y MODIFICACIONES (DJAYM)

Detalle de los formatos y condiciones para cada DATO				
Dato	Formato celda	Condiciones		
1. Identificador	Numérico	Solo numérico sin espacios y/o guiones. (Número asignado con el Alta de la empresa en La Estrella).		
2. CUIT	Numérico	11 números sin espacios y/o guiones. (Número de CUIT del Empleador).		
3. Apellido y Nombre	Alfabético	Apellido y Nombre del empleado <b>solo</b> separados con un espacio (no iniciar con espacio en blanco)		
4. Sexo	Alfabético	Solo F ó M ( <b>F</b> =Femenino <b>M</b> =Masculino)		
5. Fecha de nacimiento	Numérico	Fecha de nacimiento del empleado Formato: DD/MM/AAAA		
6. CUIL / CDI	Numérico	11 números sin espacios y/o guiones. (Número de CUIL del empleado).		
7. Fecha de ingreso	Numérico	Fecha de ingreso del empleado Formato: DD/MM/AAAA		



## **DECLARACIÓN JURADA BAJAS (DJB)**

Detalle de los formatos y condiciones para cada DATO

z com cac nos normatos y comandiones para cada sinte				
Dato	Formato celda	Condiciones		
1. Identificador	Numérico	Solo numérico sin espacios y/o guiones. (Número asignado con el Alta de la empresa en La Estrella)		
2. CUIT	Numérico	11 números sin espacios y/o guiones. (Número de CUIT del Empleador)		
3. Apellido y Nombre	Alfabético	Apellidos y Nombres del empleado <b>solo</b> separados con un espacio (no iniciar con espacio en blanco).		
4. CUIL /CDI	Numérico	11 números sin espacios y/o guiones. (Número de CUIL del empleado)		
5. Fecha de baja	Numérico	Fecha de Baja del empleado no debe ser mayor a la actual o igual a la fecha de ingreso.  Formato: DD/MM/AAAA		
6. Código de baja (*)	Numérico	Solo 1, 2, 3 ó 4.		

## NOTA IMPORTANTE

Ninguna celda debe quedar vacía

## (\*) Códigos de baja

CODIGO	MOTIVO
	Renuncia / Despido /
1	Fuera o Cambio de
	Convenio
2	Fallecimiento
3	Invalidez
4	Jubilación Oficial

INICIO



## 3. TRANSMITIR ARCHIVO EXCEL POR LA WEB:

► Luego de completar la plantilla, hacer clic sobre la Declaración Jurada que se desea cargar y adjuntar archivo Excel.



- ► Hacer clic en el botón "Validar".
- ► Transmitir los archivos de Declaraciones Juradas.

INICIO